

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

ПРИНЯТО НА ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ «КАЗУОР»
Протокол № 2 от «14» декабря 2018г



УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ГБПОУ «КАЗУОР»
Ф.А. Ахмадуллин

Введено в действие
Приказом № 105 от «28» 08 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
тренировочного процесса

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

КАЗАНЬ 2018 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Федеральными стандартами спортивной подготовки по вида спорта, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанское училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение), локальными актами Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля тренировочного процесса в Учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является тренерская деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности тренеров законодательству РФ, локальным нормативным актам Учреждения, программам спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики, состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ и РТ, Учреждения в области физической культуры и спорта.

1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается Тренерским советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Учреждения: анализ и прогнозирование тенденций развития тренировочного процесса в Учреждении;
- повышение профессионального мастерства тренеров ;
- улучшение качества тренировочного процесса.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих норм и правил;

- изучение результатов тренерской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении, оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

3.1. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Директор Учреждения и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ и РТ в области физической культуры и спорта;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализация утверждённых программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соблюдение утверждённых календарей спортивных соревнований и мероприятий;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения текущего, промежуточного, итогового контроля успеваемости, динамики развития физических качеств, соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний обучающимися;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

3.3. При оценке тренеров в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество воспитательного процесса на тренировочном занятии;
- выполнение программ спортивной подготовки по видам спорта в полном объеме (прохождение материала, выполнение разрядных нормативов, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений и навыков и физическое развитие обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в тренировочном процессе;
- создание условий, обеспечивающих тренировочный процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде посещения занятий, проверки документации тренеров, мониторинга посещаемости, контроля знаний, умений обучающихся.

4. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТРЕНЕРА

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- анализ;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты тренировочной деятельности обучающихся.

5. ВИДЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

5.2. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который доводится до членов тренерского состава в начале года.

5.3. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

5.4. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной деятельности, состояния здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительской дисциплины, методического обеспечения, диагностики мастерства тренеров.

5.5. Виды внутреннего контроля:

- предварительный: предварительное знакомство;
- текущий: непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый: изучение результатов деятельности тренерского состава за полугодие, год.

6. ФОРМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

6.1. Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ тренировочной деятельности отдельного тренера.

6.1.1. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренером современных достижений в области спорта, профессионального мастерства тренера, а также знаний по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого вида спорта; по методикам обучения и воспитания;
- уровень овладения тренером наиболее эффективных форм, методов и приёмов обучения;
- результаты работы тренера и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации, через различные формы обучения;
- умение создавать комфортный микроклимат в тренировочном процессе;

- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- элементарные методы и средства педагогической диагностики;
- основные формы дифференциации контингента обучающихся;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

6.1.2. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами;
- изучать практическую деятельность тренеров через посещение и анализ занятий;
- анализировать статистические данные о результатах тренерской деятельности (результаты выступлений обучающихся);
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.3. Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию спортивной школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

6.1.4. По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется справка.

6.2. Групповой контроль (контроль спортивных групп) - осуществляется в конкретной группе.

6.2.1. Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии воспитательного процесса в той или иной группе:

- деятельность всех тренеров;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- выполнение программ спортивной подготовки;
- дифференцированный и индивидуальный подход с обучающимися;
- работа с родителями обучающихся.

6.2.2. По результатам группового контроля проводится совещание при директоре или его заместителях, родительские собрания.

6.3. Комплексный контроль проводится с целью получения информации о состоянии дел и состоянии тренировочного и воспитательного процесса в Учреждении в целом по конкретному вопросу.

6.3.1. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, учебно-спортивного отдела Учреждения, под руководством одного из членов администрации.

6.3.2. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.3.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.3.4. Члены тренерского коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом Учреждения, но не менее чем за месяц до её начала.

6.3.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание Тренерского совета, совещание при директоре или его заместителе.

6.3.6. При получении положительных результатов, данный приказ снимается с контроля.

7. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

7.1. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировок, занятий и других мероприятий.

7.2. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

7.3. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования, о них сообщается директору школы.

7.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.5. В экстренных случаях директор и заместитель директора по учебно-спортивной работе могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения.

7.6. При проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочного занятия.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

8.1. Основанием для внутреннего контроля является:

- заявление тренера на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

8.2. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

8.3. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

8.4. Тренеры после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

8.5. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел, проводится заседание Тренерского совета, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации.

8.6. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.